"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

SOLICITA: Inscripción de la lista para participar En las Elecciones convocada por el Comité Electoral del SITME Melgar.

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ ELECTORAL DEL SITME MELGAR AYAVIRI.

HUAYNASI CCAMA, Nicolás con DNI. 02269745 actual Trabajador Nombrado. y **PERSONERO LEGAL**. Recurro a su Autoridad, al amparo y consagrado de lo que dispone el artículo 2º inciso20 de la Constitución Política del Estado, derecho de Petición, motivo es Señor Presidente del Comité Electoral Solicitarle se nos incluya para participar en las Elecciones de nuestro Comité Ejecutivo Provincial.

PETITORIO:

Que como trabajador Administrativo Nombrado del sector Educación Invocando el derecho a la tutela Administrativa efectiva para el ejercicio y defensa de los derechos e intereses que ejerzo, me permito recurrir ante su Representada a fin de Solicitarle se nos Inscriba a nuestra Lista para participar en las Elecciones que se llevará a cabo el día miércoles 13 de noviembre, tal como lo especifica el Reglamento de Elecciones del Comité Ejecutivo Provincial del SITME Melgar 2019.

Para su mayor Credibilidad adjunto mi lista Oficial de Integrantes.

PORLO EXPUESTO

Pido a Ud. Se sirva admitir conforme lo solicito.

Ayaviri 04 de noviembre del 2019

Atentamente.

COMITÉ ELECTORAL * PRESIDENTE * SITME-MELGAR-AYAVIRI

Recibido
08-11-2019.
Hora: 08.30 A.M.

****

HUAYNASI CCAMA, Nicolás

DNI. 02269745

PERSONERO OFICIAL

FENTASE

Sindicato de Trabajadores Administrativos del Ministerio de Educación – Base Melgar

PUBLICACIÓN OFICIAL DE LISTA ELECCIONES SITME MELGAR

Lista

Nº.....

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
1	SECRETARIA GENERAL	Luna Amanqui EDUARDO DANIEL	01231931
2	SUB GERENCIA GENERAL	Murguía Sánchez JUANA ROSA	02265666
3	SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN	Flores Cáceres VICTOR	02275458
4	SECRETARIA DE ACTAS Y ARCHIVOS	Mejía Almanza TITO WILFREDO	02298550
5	SECRETARIA DE ECONOMÍA	Sano Choquehuayta MONIFACIA	02272456
6	SECRETARIA DE DEFENSA	Condori Mamani MARIA MAGDALENA	02291327
7	SECRETARIA DE CONTROL Y DISCIPLINA	Quispe Mescco ALEJANDRINA	02263744
8	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	Gutiérrez Cabrera ROSA ELENA	02288459
9	SECRETARIA DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL	Apaza Condori CRICENCIO	01851541
10	SECRETARIA DE CAPACITACIÓN SINDICAL	Uchamaco Larico TEOFILO	01503506
11	SECRETARIA DE CULTURA Y RECREACIÓN	Jara Huallpa ROQUE LOLO	02299538

COMITÉ ELECTORAL
PRESIDENTE
SITME-MELGAR-AYAVIRI

PLAN DE TRABAJO DE LALISTA N° 01

I. PRESENTACION:

El presente Plan de Trabajo de Sindicato de trabajadores administrativos del sector educación SITME Melgar Ayaviri, es un instrumento de gestión con la finalidad de trazar metas y objetivos de la organización sindical en defensa de los derechos laborales, económicos y sociales de los trabajadores administrativos del sector educación dentro de la jurisdicción del ámbito de la UGEL Melgar Ayaviri.

II. NORMAS LEGALES:

Ley N° 28044 Ley General de Educación.
D. Leg N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa
Estatuto de la Federación Nacional de Trabajadores Administrativos de la Región de Puno FENTASE PUNO.
Estatuto de SITASE MELGAR AYAVIRI

III. OBJETIVO:

El presente Plan sindical tiene por objetivo representar a los trabajadores en los derechos de los trabajadores nombrados y contratados individuales de trabajo. Así como representar a los afiliados en la negociación colectiva. Velar por el cumplimiento de las leyes de trabajo y seguridad social.

IV. ESTRATEGIAS:

- Este Sindicato con el principio de solidaridad de clase, claridad y responsabilidad para conseguir victorias en las negociaciones en las instancias de UGEL, Dirección Regional de Educación – Puno y Gobierno Regional.
- Esta organización sindical se mostrara fuerte y ofensiva en defensa de los derechos de los trabajadores utilizando de manera adecuada las movilizaciones, paros y huelga indefinida.

V. PROBLEMÁTICA y NECESIDADES:

Se sustentara en los pliego de reclamos a la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Melgar.

COMITÉ ELECTORAL * PRESIDENTE * SITME-MELGAR-AYAVIRI

VI. METAS

A Más de ciento setenta trabajadores administrativos de la provincia de Melgar.

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Planificar y organizas las actividades, acciones de trabajo y lucha	X	X	x									
Solución Pliego de Reclamos UGEL		X	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x
Reuniones Ordinarias			x		x		x		x		x	
Reuniones Extraordinario			X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Capacitación				x	x					x	X	
Difusión programa radial		X	x	x	X	x	x	x	x	x	x	X
Foro sindical								x				
Taller participación activa de la mujer equidad de género en coordinación con región y CEN							X					
Movilizaciones (en todas las que sean necesarias)				x				x		X		
Paros (según la coyuntura y necesidad)												
Huelga (según la coyuntura y necesidad)												
Organizar promover ante las instancias judiciales de los beneficios; art. 1 D.U. 037-94, Incremento de FONAVI, Diferencial, comedor...otros				X		X					X	
Gestionar el pago de Intereses legales	x	x	x	x	x	x	X	x	x	X	x	
Gestionar el pago de servicio de comedor	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x x	X	x

IX PRESUPUESTO:

Aporte de Sindicatos bases y auto sostenimiento.

Ayaviri, Noviembre 2019.

****

Eduardo Daniel Luna Amanqui
D.N.I. N°. 01231931

COMITÉ ELECTORAL
PRESIDENTE
SITME-MELGAR-AYAVIRI