PROCESO CAS JEC N° 037-2019- UE N° 302

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL DE VIGILANCIA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA – UGEL MELGAR.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Institución Educativa
Nombre del puesto:	**Personal de Vigilancia**
Dependencia jerárquica lineal:	Director(a) de la IIEE.
Fuente de Financiamiento:	[X] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar ———
Programa Presupuestal:	0090 – PELA
Actividad:	5005629
Intervención:	Jornada Escolar Completa – JEC

PUESTO

Código Modular	Nombre del Centro Educativo	Personal de Vigilancia
1024025	IES LARIMAYO	1

MISIÓN DEL PUESTO

Cautelar la integridad de la infraestructura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa.

FUNCIONESDEL PUESTO

Registro y control del ingreso y salida de las personas en la institución educativa.
Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.
Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.
Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.
Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

CoordinacionesInternas
Unidades oáreas delainstitucióneducativa

CoordinacionesExternas
MinisteriodeEducación,DirecciónRegional deEducaciónoGerenciaRegional deEducación,Unidadde GestiónEducativaLocal

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
						☐ Sí ☒ No
☐ Primaria	☐	☐	☐ Egresado(a)		No aplica	¿Requiere habilitación profesional?
☒ Secundaria	☐	☒	☐ Bachiller			☐ Sí ☒ No
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Título/ Licenciatura		No aplica	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Maestría			
			☐ *Egresado*	☐ *Titulado*		
☐ Universitario	☐	☐	☐ Doctorado		No aplica	
			☐ *Egresado*	☐ *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) ConocimientosTécnicosprincipalesrequeridosparaelpuesto*(Norequierendocumentación sustentadora)*:

- Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia.
- Conocimientos sobre normatividad JEC: RM 451- 2014 – MINEDU, NT de implementación del modelo JEC vigente.

B.) CursosyProgramasde especialización requeridosysustentadoscon documentos.

Nota:Cadacursodebentenernomenosde12horas decapacitacióny losprogramasdeespecializaciónno menosde90horas.

De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo.

C.) ConocimientosdeOfimáticaeldiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experienciageneral

Indiquela**cantidad totalde añosde experiencialaboral**;yaseaenel sectorpúblicooprivado.

2 años

Experienciaespecífica

A.Indiqueel tiempode **experienciarequeridaparaelpuesto**enlafunciónolamateria:

1 año en labores de seguridad o vigilancia.

B.Enbasealaexperienciarequeridaparael puesto**(parteA)**,señaleel tiemporequeridoenel**sector público**:

Noaplica

C.Marqueel**nivelmínimo depuesto**queserequierecomoexperiencia;yaseaenel sectorpúblicoo privado:
(No aplica)

[ ]	Practicante profesional	[ ]	Auxiliaro Asistente	[ ]	Analista	[ ]	Especialista	[ ]	Supervisor/ Coordinador	[ ]	JefedeÁreao Dpto.	[ ]	Gerenteo Director

**Mencioneotrosaspectos<u>complementarios</u>sobre el requisitodeexperiencia;encasoexistieraalgoadicional parael puesto.*

Noaplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] **SÍ** [x] **NO**

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADESOCOMPETENCIAS

- Orden
- Control/Autocontrol.
- Análisis.
- Fuerza fisica.

CONDICIONES ESENCIALESDEL CONTRATO

Lugardeprestación de servicio:	El servicio se realizará de manera rotativa en las IIEE de la jurisdicción de la UGEL.
Duración del contrato:	Los contratos tienenvigenciaapartirdelmes demayoypuedenser prorrogados dentrodel añofiscal.
Remuneración mensual:	S/1,150(Mil ciento cincuenta y00/100Soles) mensuales. Incluyenlos montosyafiliaciones deley,asícomotodadeducciónaplicable al trabajador.
Otrascondiciones esencialesdel contrato:	- Jornadalaboral semanal mínima de 40 y máximade48horas. - Notener impedimentos paracontratarconel Estado. - Notenerantecedentes judiciales,policiales,penales odeprocesode determinaciónderesponsabilidades. - No haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas). - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. - Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativo.

CRONOGRAMA DE PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLES
Aprobación de la convocatoria	12 de Junio de 2019	Oficina de Recursos Humanos de UGEL
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en Web	Del 13 de junio al 14 de junio de 2019	Oficina de Personal de la UGEL
Presentación de la hoja de vida documentada	Del 17 y 18 de junio de 2019	Postulante
SELECCIÓN		
Evaluación de la hoja de vida	19 de junio de 2019	Comisión de UGEL
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida	19 de junio de 2019	Comisión de UGEL
Presentación de reclamos de la evaluación de hoja de vida.	20 de junio de 2019 (hasta las 10:00am)	Postulante
Absolución de reclamos de la evaluación de la hoja de vida.	20 de junio de 2019 (a partir de las 10:30 a.m.)	Comisión de UGEL
Entrevista	20 de junio de 2019(3:00pm)	Comisión de UGEL
Publicación de resultados de la entrevista personal.	20 de junio de 2019.	Comisión de UGEL
Publicación de resultados finales.	20 de junio de 2019	Comisión de UGEL
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Adjudicación de plazas, Suscripción y registro del contrato.	20 de junio de 2019.	Oficina de Recursos Humanos de UGEL
Informe del proceso de contrato CAS por parte de la UGEL a la Dirección Regional de Educación Puno.	20 de junio de 2019	Comisión/Director UGEL

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1. EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	26	50
a) Formación académica		
b) Conocimiento		
c) Experiencia		
Puntaje total de la evaluación de hoja de vida		
2. EVALUACIÓN TÉCNICA	NO APLICA	
a) Conocimientos de especialidad		
b) Conocimientos en ofimática		
Puntaje total de la evaluación técnica		
3. EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	NO APLICA	
a) Competencias.		
4. ENTREVISTA PERSONAL	15	30
a) Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimoso indispensables y deseables.		
Puntaje total de entrevista		
PUNTAJE TOTAL DEL POSTULANTE	41	80

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la hoja de vida:**

   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

   La documentación a presentarse debe estar en sobre cerrado, debidamente rotulado con el número de convocatoria, y deberá estar foliada en números y letras.

2. **Documentación adicional:**

   - Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
   - Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
   - Declaración Jurada de No registrar antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
   - La experiencia, debe ser sustentada con certificado, contrato, constancia, resolución, u otro documento, adjuntando necesariamente boletas o constancias de pago.
   - Declaración Jurada de No tener sanción por falta administrativa vigente.
   - Copia legible de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto.**

   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

   a. Cuando no se presenta postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos o no indicar el cargo al cual postula.

2. **Cancelación del proceso de selección**

   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otras debidamente justificadas.

Ayaviri, 12 de junio de 2019.