REQUISITOS PARA LA APERTURA DEL LEGAJO PERSONAL PARA EL ESCALAFÓN DE LOS PROFESORES NOMBRADOS A PARTIR DEL 01-03-2019

- ✓ **Boleta Personal** (Según Formato)
- ✓ 01 **Fotografía** a color Tamaño Pasaporte actual fondo blanco.
- ✓ Copias de **DNI y Partida de Nacimiento** del Docente nombrado(a); copias de **DNI** de: esposa(o) e hijos, de ser el caso.
- ✓ Copias de **Partida de Matrimonio o Constancia Notarial de Convivencia** de docente nombrado(a), de ser el caso.
- ✓ **Declaración Jurada Simple** que señale tener (SI/NO): Antecedentes judiciales, penales, policiales, tener buen estado de salud y dirección real domiciliaria.
- ✓ Copia de **Resolución de Discapacidad** Emitida por **CONADIS**, de ser el caso.
- ✓ Copia de **Autogenerado** de Essalud.
- ✓ Copia de documento oficial que acredite ser miembro de las **Fuerzas Armadas**, de ser el caso.
- ✓ Constancia de **Inscripción** en el Registro Nacional de docentes bilingües (EIB).
- ✓ Copia de **Certificados de Estudios Secundarios** (05 años Académicos).
- ✓ Copia de **Títulos** (Técnico/Pedagógico/Universitario/Segunda Especialidad) o **Grados** (Bachiller/Maestro-Magister/Doctor/PHD/Otro) **Académicos**, adjuntando copias de certificados de estudios (Registrado en DRE/SUNEDU) según sea el caso.
- ✓ Copia de Carnet o Constancia de **Colegiatura de Profesor**.
- ✓ Copia de Estudios **Especializaciones, Diplomados** (incluir certificado de estudios).
- ✓ Copia de Capacitaciones, Actualización Docente y otros, a partir del 2014 de ser el caso.
- ✓ Copia de **Producción Intelectual**, adjuntar Registro en **INDECOPI** o **DEPÓSITO LEGAL**.
- ✓ Copia de **Resolución de Nombramiento**.
- ✓ Copia de **Resolución de Contrato y/o Efectos de Pagos** en Instituciones Públicas.
- ✓ Copia constancia de **Afiliación** a AFP u ONP.
- ✓ Copia de Resoluciones de **Encargaturas de Dirección** de Instituciones Públicas.
- ✓ Copia resoluciones de **felicitación, reconocimiento y agradecimiento** emitidas por UGEL, DRE y Ministerio de Educación.
- ✓ Copias de Certificados o Contratos de trabajos en otras Instituciones Publico/Privadas.

Nota:



- Los documentos deben ser copias autenticadas o fedateadas en la sede de la UGEL MELGAR.
- La FOLIACION (solo número) de los documentos, debe ser con **LÁPIZ** de atrás hacia adelante.
- Los documentos adjuntados deben estar escaneados en Formato PDF y la foto en Formato JPG (quemados en CD).
- Fecha Límite de presentación: **VIERNES 15 DE MARZO 2019**.

Mayor Información en la Oficina de Escalafón (2° Piso UGEL Melgar)

Ayaviri, Enero del 2019.