



PERU

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Seguimiento
y Evaluación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

La Educación
No Para

ANEXO 1: Actividades a calendarizar

A continuación, se detallan las actividades consideradas en la herramienta de calendarización:

ASISTENCIA DE DIRECTORES		
Motivo de ausencia	Situación	Documentos a remitir
Participación en talleres y capacitaciones de MINEDU/DRE-GRE/UGEL		1. Oficio firmado por la DRE/UGEL 2. Invitación a la capacitación 3. Lista de participantes
Licencia (Incluye la licencia por onomástico y enfermedades)		1. RD/Oficio firmado por la DRE/UGEL aprobando la licencia del director
Vacaciones		1. RD/Oficio firmado por la DRE/UGEL aprobando el rol de vacaciones del director
Reuniones convocadas por DRE-GRE/UGEL/GoLo o GoRe		1. Oficio firmado por DRE / UGEL / GoLo o GoRe 2. Invitación
Permiso personal	Fallecimiento de un familiar directo	1. Oficio firmado por la DRE/UGEL 2. Acta de defunción
Fallecimiento del Director		1. RD/Oficio firmado por la DRE/UGEL