TERMINO DE REFERENCIA

SERVICIO DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA UGEL MELGAR, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA DE MELGAR, REGIÓN - PUNO"

- ETAPA II -

I.- OBJETO:

Contratar a la Persona Natural o Jurídica, para la formulación de la liquidación Físico - Financiero del proyecto de inversión **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA UGEL MELGAR, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA DE MELGAR, REGIÓN - PUNO" – de la ÉTAPA II DEL PROYECTO,** ejecutada por la modalidad de administración directa, para determinar el costo final de la obra.

II.- FINALIDAD. -

° Comprobar el cumplimiento de las Metas Físicas programadas en el expediente técnico aprobado, por cada ejercicio presupuestal.

° Determinar el costo total ejecutado en el cumplimiento de la meta programada, permitiendo efectuar la rebaja contable de la cuenta que registra la incidencia de la ejecución de las obras (abonos contables de las cuentas correspondientes).

III.- BASE LEGAL. -

3.1 DIRECTIVA REGIONAL 07-2012-LIQUIDACION
3.2 Ley N° 27972 Ley Orgánica de Gobiernos regionales.
3.3 Ley N° 27209 Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
3.4 Ley N° 27293 Ley del Sistema de Inversión Publica.
3.5 D.S. N° 157-2002-EF Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Publica.
3.6 Resolución de Contraloría N° 195-88-CG Normas que Regularicen la Ejecución.
3.7 DECRETO SUPREMO N° 011-2006 – VIVIENDA - Reglamento Nacional de Construcciones.

IV.- ALCANCE:

Realizar la Liquidación Física y Financiera del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA UGEL MELGAR, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA DE MELGAR, REGIÓN - PUNO", **ÉTAPA II DEL PROYECTO.**

V.- NORMAS GENERALES:

5.1 Para los efectos de liquidación de estudios y obras, etc. Ningún trabajador de la institución se eximirá de responsabilidades en el suministro de la información técnica-financiera de la II etapa, tratando de hacer prevalecer el hecho o circunstancia de los trabajos a liquidar.

VI. – MECÁNICA OPERATIVA:

La persona Natural o Jurídica, responsable de la ejecución de la Liquidación Física - financiera, tiene un plazo para ejecutar y realizar la entrega en 30 días calendario el ejecutor informará a la Unidad de infraestructura de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL MELGAL - AYAVIRI, sobre la Liquidación física y financiera de la II etapa para la "Verificación de los trabajos ejecutados de la obra y la recepción de la misma, adjuntando documentos Técnicos, Financieros y Administrativos en el expediente de liquidación", según modelo referencial de la directiva regional vigente indicada. Posterior a eso se realizará la revisión por parte del comité de liquidación en un plazo de 10 días calendario, culminado la revisión en caso de observaciones el responsable de la ejecución de la liquidación tendrá 10 días calendario más para subsanar las observaciones. Al culminar la revisión se procederá durante 10 días calendario el procedimiento de la emisión de la resolución y posterior remisión al Gobierno Regional para su verificación, cumpliendo los 60 días calendarios totales a la culminación y entrega del trabajo, existiendo alguna observación y/o recomendación el equipo de liquidación realizará la subsanación de la misma, para dar conclusión a la liquidación de la etapa II del proyecto, para su posterior cierre de inversión.

6.1 **Informe para la verificación y Recepción de los Trabajos**:

El ejecutor deberá de presentar la información, conforme modelo referencial a la directiva regional vigente.

El Responsable de la Unidad de Infraestructura juntamente con el comité de liquidación, previa revisión y conformidad del expediente final de liquidación, procederá a remitir toda la documentación al órgano que corresponde (para la emisión de la resolución) en un plazo máximo de (10) días calendario a través de un informe y visto bueno del comité de liquidación, indicando la culminación de la liquidación de la obra ejecutada para para la emisión de resolución y posterior cierre de proyecto.

6.2 Nominación de la Comisión de la parte Técnica

El ejecutor deberá contar necesariamente con la participación de un Arquitecto y/o Ingeniero Civil colegiado y hábil para ejercer la profesión, así mismo quien será el responsable técnico de la Liquidación Física de la II etapa.

6.3 Nominación de la Comisión de la parte Financiera

El ejecutor deberá contar necesariamente con la participación de un Contador Público Colegiado hábil para ejercer la profesión, quien será el responsable de la evaluación financiera de la Liquidación de la II etapa.

VII.- LIQUIDACION DE OBRAS EJECUTADAS.

7.1. Descripción:

- La Liquidación Físico-Financiera de una obra, está definida como acción final que es obligatorio realizar, al haber concluido los trabajos físicos de las obras, ya sea como Liquidación Final (obra concluida apta para su puesta en servicio), o como Liquidación Parcial (obra inconclusa, intervenida o paralizada por causales presupuestales u otras).
- El ejecutor revisará, analizará y confrontará técnicamente lo verificado físicamente en la obra, con el resultado de la información físico y financiera presentada por las oficinas técnicas y administrativas sobre el detalle de los gastos que demandó la ejecución; obteniéndose el costo real de la obra.

7.1 Responsables para la ejecución de la Liquidación Física - Financiera de la Etapa.

Perfil de la parte física y financiera

La liquidación física de la obra citada avalado por un Ingeniero Civil o Arquitecto, la misma que debe contener los siguientes documentos:

- Ingeniero Civil o arquitecto colegiado y habilitado (con certificado de habilidad).
- Experiencia general no menor a 02 años en el ejercicio de la profesión.
- Con experiencia en liquidaciones de obras públicas, habiendo elaborado por lo menos 01 liquidación física de obras en general, que fueron ejecutados por administración directa en los últimos años, lo cual deberá acreditarse con copia simple de contratos, certificados y/o constancias de trabajo.
- Con experiencia como residente, supervisor, inspector de obras y/o monitoreo de proyectos de inversión en el sector público no menor de 01 año, lo cual deberá acreditarse con copia simple de contratos, certificados y/o constancias de trabajo.
- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores en servicios
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- Tener RUC vigente.

La Liquidación Financiera estará avalada por un contador público colegiado la misma que deberá contener de acuerdo a la directiva regional 07-2012-liquidacion – vigente.

- Contador Público colegiado, licenciado en contabilidad colegiado y habilitado.
- Experiencia general no menor a 02 años en el ejercicio de la profesión.
- Con experiencia en la elaboración de al menos 01 liquidación financiera en obras en general, que hayan sido ejecutados por administración directa en los últimos años y se acreditara con una copia simple de contratos, certificados y/o constancias de trabajo.
- Con experiencia en la elaboración de cierres de informes.
- Estar inscritos en el registro Nacional de Proveedores en Servicios
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- Tener RUC vigente.

7.3. Descripción de servicio:

El liquidador deberá de presentar el expediente de liquidación técnica financiera, un original impreso en una sola cara con foliado simple, previa evaluación del expediente de ejecución el liquidador procederá al fotocopiado de la liquidación ya foliada también se adjuntará un CD conteniendo la información correspondiente, con sus respectivas copias.

7.4. **Contenido mínimo de expediente de liquidación**

Deberá ser en consideración de la DIRECTIVA REGIONAL 07-2012-LIQUIDACION.

VIII.- COSTOS Y PLAZOS

8.1. Costo referencial:

El costo referencial para ejecución de la Liquidación Físico Financiera de la obra Ejecutada, por la Administración Directa denominada **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA UGEL MELGAR, DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA DE MELGAR, REGIÓN - PUNO" ÉTAPA II DEL PROYECTO – etapa II,** el servicio contratado asciende a la suma cinco mil seiscientos setenta y tres 30/100 SOLES (S/ 5,673.30), según gastos generales del expediente técnico, detallado de la siguiente manera:

Servicio de 01 ingeniero /o arquitecto	– S/ 3,000.00
Servicio de 01 contador	– S/ 2,673.30
Total	**S/ 5,673.30**

8.2. Plazos:

El ejecutor realizará la Liquidación física – financiera de la II etapa de las obras nominadas en un tiempo no mayor de 30 días calendarios, contados a partir de la firma de la contrata con dicho fin y 30 días para evaluación y emisión de la resolución.

El Informe de la Liquidación comprenderá aspectos técnicos y financieros, su contenido referencial será de acuerdo a la DIRECTIVA REGIONAL 07-2012-LIQUIDACION – vigente.

8.3. Forma de Pago:

El pago se realizará en 01 armada de la manera siguiente:

- 100 % desde la firma del contrato hasta la aprobación de la liquidación técnica - financiera con acto resolutivo previo requerimiento de pago, previo informe suscrito por el comité de liquidación.
-

8.4. **Actividades A Realizar Según Directiva Regional 07-2012-Liquidacion**.

Ing. Hubet Yancachajlla Choquehuanca
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA
UGEL - MELGAR