COMUNICADO

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, D.LEG. 276, SEDE ADMINISTRATIVA / 2026

(D.Leg. 276 / RVM N° 287-2019-MINEDU)

CRONOGRAMA

	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INICIO	FIN
Fase de Convocatoria	Aprobación de la convocatoria	Recursos Humanos de la UGEL	25.Mar.2026	25.Mar.2026
	Publicación del cronograma y convocatoria	Recursos Humanos de la UGEL	26.Mar.2026	26.Mar.2026
	CONVOCATORIA			
	Publicación de Plaza a considerar en el proceso de contratación.	Comité UGEL	26.Mar.2026	26.Mar.2026
	Publicación de la convocatoria en el portal Web de la Entidad.	Comité UGEL	26.Mar.2026	30.Mar.2026
	Presentación de expedientes (*). • ***PRESENCIAL por mesa de partes de la UGEL-MELGAR, en horario de oficina (De: 8:15 a.m. - A 1:00 p.m. y De: 2:15 p.m. - A 4:30 p.m.)***	Postulantes	30.Mar.2026	31.Mar.2026
Fase de Selección de Personal	**SELECCIÓN**			
	Evaluación de expedientes	Comité UGEL	01.Abr.2026	01.Abr.2026
	Publicación Preliminar de cuadro de méritos	Comité UGEL	06.Abr.2026	06.Abr.2026
	Presentación de reclamos **(Por Escrito, FUT o Solicitud),** por Tramite Documentario de la Entidad (**PRESENCIAL, De: 8:15 a.m. - A 1:00 p.m.**).	Postulantes	07.Abr.2026	07.Abr.2026
	Absolución de reclamos (PRESENCIAL, Oficina de Gestión Institucional, **De: 3:00 p.m. - A 4:30 p.m.**)	Comité UGEL / Postulante	07.Abr.2026	07.Abr.2026
	Publicación Final de calificación de Hoja de Vida	Comité UGEL	07.Abr.2026	07.Abr.2026
	Entrevista Personal	Comité UGEL	08.Abr.2026	08.Abr.2026
	Publicación final del cuadro de méritos	Comité UGEL	08.Abr.2026	08.Mar.2026
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
	Adjudicación de plaza. • *En el caso que el postulante ganador no suscriba el Acta de Adjudicación o desista del proceso, se procederá a convocar al accesitario.* • *El postulante deberá de portar su expediente de postulación en Original.*	Comité UGEL / Postulantes	09.Abr.2026	09.Abr.2026
	Remisión del informe final del proceso de contratación a dirección de la UGEL.	Comité UGEL	10.Abr.2026	10.Abr.2026
	Notificación de la Resolución.	Tramite Documentario / NEXUS	13.Abr.2026	13.Abr.2026

(*) El expediente presentado por el postulante debidamente foliado *(De atrás hacia adelante)* debe contener lo siguiente: Formulario Único de Trámite (F.U.T.) o Solicitud dirigida al comité de contratación, **precisando EL CODIGO DEL CARGO AL QUE POSTULA**, adjuntar el **Anexo 5.** Declaración Jurada, Autorización de Notificación Virtual. De ser el caso, deberá consignar el número de carné de extranjería correspondiente; **Hoja de vida documentada**, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos; debiendo el área competente de la UGEL corroborar su veracidad en la *FISCALIZACIÓN POSTERIOR*. **En caso corresponda**: En los casos que corresponda, se asignarán las bonificaciones establecidas en la **Ley N° 29973**, Ley General de la Persona con Discapacidad (15%) y Decreto Legislativo que modifica la **Ley N° 29248**, Ley del Servicio Militar (10%), y la **Ley Nº 27674**, Ley que establece el acceso del deportista de alto nivel a la administración pública (4% - 20%). Adjuntar la ***Declaración Jurada de Autorización de Notificación Electrónica.***

Ayaviri, 26 de marzo del 2026.

EL COMITÉ