"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

# REPROGRAMACIÓN DE CRONOGRAMA
# PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO,

*(D.Leg. 276 / RVM N° 287-2019-MINEDU)*

- **Cargo** : Trabajador de Servicio
- **Plaza** : 1138112215H3
- **I.E.** : Inicial 224 - Ayaviri
- **J.Lab.** : 40 Hrs.

| | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INICIO | FIN | DÍAS HÁBILES |
|---|---|---|---|---|---|
| FASE DE CONVOCATORIA | 1. Verificar y comunicar a las IIEE la existencia de plazas a considerar en el proceso de contratación. | Recursos Humanos de la UGEL | 29/01/2026 | 29/01/2026 | 1 |
| | 2. Elaborar, aprobar y difundir el cronograma del proceso de contratación de la UGEL e II.EE. | Recursos Humanos de la UGEL | 30/01/2026 | 30/01/2026 | 1 |
| | 3. Conformación y Aprobación del Comité de Contratación | Director de UGEL / I.E. | 2/02/2026 | 3/02/2026 | 2 |
| | **CONVOCATORIA** | | | | |
| | 4. Publicar plazas a considerar en el proceso de contratación. | Recursos Humanos de la UGEL | 2/02/2026 | 3/02/2026 | 2 |
| | 5. Presentación de expedientes (*)<br>• Por Trámite documentario de la UGEL - PRESENCIAL | Postulantes | 4/02/2026 | 4/02/2026 | 1 |
| FASE DE SELECCIÓN DE PERSONAL | **SELECCIÓN** | | | | |
| | **6. Evaluación de expedientes.** | **Comité UGEL / I.E.** | **16/03/2026** | **16/03/2026** | **1** |
| | **7. Publicación Preliminar del cuadro de méritos.** | **Comité de contratación de la I.E.** | **17/03/2026** | **17/03/2026** | **1**<br>**1** |
| | **8. Presentación de reclamos por escrito (Por tramite Documentario de la Entidad, De: 8:30 a.m. - A: 1:00 p.m.)** | **El Postulante** | **18/03/2026** | **18/03/2026** | **1** |
| | **9. Absolución de reclamos (PRESENCIAL De: 3:00 p.m. - A: 4:30 p.m., oficina de RR.HH.).** | **Comité de contratación de la I.E. / El Postulante** | **18/03/2026** | **18/03/2026** | **1** |
| | **10. Publicación final del cuadro de méritos.** | **Comité de contratación de la I.E.** | **19/03/2026** | **19/03/2026** | **1** |
| | **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | | |
| | **11. Adjudicación de plazas.**<br>• **Conforme lo establezca el Comité.**<br>• **El postulante deberá portar el integro de su expediente de postulación en ORIGINAL al momento de la adjudicación.** | **Comité de contratación de la I.E. / El Postulante** | **20/03/2026** | **20/03/2026** | **1** |
| | **12. Remisión del informe final del proceso de contratación a la UGEL.** | **DRE/UGEL Postulante ganador** | **24/03/2026** | **24/03/2026** | **1** |
| | **13. Notificación de la Resolución.** | **Tramite Documentario de la UGEL** | **25/03/2026** | **25/03/2026** | **2** |

Ayaviri, 16 de marzo del 2026.

RECURSOS HUMANOS
- UGEL MELGAR -

UGEL MELGAR
Unidad de Gestión Educativa Local Melgar