COMUNICADO

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, D.LEG. 276, SEDE ADMINISTRATIVA / 2026

(D.Leg. 276 / RVM N° 287-2019-MINEDU)

CRONOGRAMA

	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INICIO	FIN
Fase de Convocatoria	Aprobación de la convocatoria	Recursos Humanos de la UGEL	10.Mar.2026	11.Mar.2026
	Publicación del cronograma y convocatoria	Recursos Humanos de la UGEL	11.Mar.2026	12.Mar.2026
	CONVOCATORIA			
	Publicación de Plaza a considerar en el proceso de contratación.	Comité UGEL	11.Mar.2026	12.Mar.2026
	Publicación de la convocatoria en el portal Web de la Entidad.	Comité UGEL	11.Mar.2026	11.Mar.2026
	Presentación de expedientes (*). • ***PRESENCIAL por mesa de partes de la UGEL-MELGAR, en horario de oficina (De: 8:15 a.m. - A 1:00 p.m. y De: 2:15 p.m. - A 4:30 p.m.)***	Postulantes	13.Mar.2026	16.Mar.2026
Fase de Selección de Personal	**SELECCIÓN**			
	Evaluación de expedientes	Comité UGEL	17.Mar.2026	17.Mar.2026
	Publicación Preliminar de cuadro de méritos	Comité UGEL	18.Mar.2026	18.Mar.2026
	Presentación de reclamos **(Por Escrito, FUT o Solicitud),** por Tramite Documentario de la Entidad (**PRESENCIAL, De: 8:15 a.m. - A 1:00 p.m.**).	Postulantes	19.Mar.2026	19.Mar.2026
	Absolución de reclamos (PRESENCIAL, Oficina de Gestión Institucional, **De: 3:00 p.m. - A 4:30 p.m.**)	Comité UGEL / Postulante	19.Mar.2026	19.Mar.2026
	Publicación Final de calificación de Hoja de Vida	Comité UGEL	19.Mar.2026	19.Mar.2026
	Entrevista Personal **(Solo para el Grupo Ocupacional Profesional)**	Comité UGEL	20.Mar.2026	20.Mar.2026
	Publicación final del cuadro de méritos	Comité UGEL	20.Mar.2026	20.Mar.2026
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
	Adjudicación de plaza. • *En el caso que el postulante ganador no suscriba el Acta de Adjudicación o desista del proceso, se procederá a convocar al accesitario.* • *El postulante deberá de portar su expediente de postulación en Original.*	Comité UGEL / Postulantes	23.Mar.2026	23.Mar.2026
	Remisión del informe final del proceso de contratación a dirección de la UGEL.	Comité UGEL	25.Mar.2026	25.Mar.2026
	Notificación de la Resolución.	Tramite Documentario / NEXUS	26.Mar.2026	26.Mar.2026

(*) El expediente presentado por el postulante debidamente foliado *(De atrás hacia adelante)* debe contener lo siguiente: Formulario Único de Trámite (F.U.T.) o Solicitud dirigida al comité de contratación, **precisando EL CODIGO DEL CARGO AL QUE POSTULA**, adjuntar el **Anexo 5.** Declaración Jurada, Autorización de Notificación Virtual. De ser el caso, deberá consignar el número de carné de extranjería correspondiente; **Hoja de vida documentada**, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos; debiendo el área competente de la UGEL corroborar su veracidad en la *FISCALIZACIÓN POSTERIOR*. **En caso corresponda**: En los casos que corresponda, se asignarán las bonificaciones establecidas en la **Ley N° 29973**, Ley General de la Persona con Discapacidad (15%) y Decreto Legislativo que modifica la **Ley N° 29248**, Ley del Servicio Militar (10%), y la **Ley Nº 27674**, Ley que establece el acceso del deportista de alto nivel a la administración pública (4% - 20%). Adjuntar la ***Declaración Jurada de Autorización de Notificación Electrónica.***

Ayaviri, 11 de marzo del 2026.

EL COMITÉ