"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Ayaviri, 19 de agosto del 2025.

OFICIO MÚLTIPLE N° 0217 - 2025 - ME/DREP/DUGEL-M

SEÑORES :

DIRECTORES (AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR, BÁSICA ALTERNATIVA Y CENTROS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MELGAR.

Presente.-

ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN PARA REVISIÓN, VALIDACIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE INFORMACIÓN.

REF. : a. RVM N°071-2024-MINEDU - RVM N°075-2025-MINEDU "Disposiciones para el proceso de racionalización en el marco de la Ley Nº 29944, Ley De Reforma Magisterial".
b. cronograma Regional de Actividades del Proceso de Racionalización 2025.

Me es grato dirigirme a su autoridad con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo de acuerdo a los documentos de la referencia, Cronograma Regional de Actividades del Proceso de Racionalización 2025, se remite información (reportes consolidados) en archivo de datos Excel, con la finalidad de realizar las acciones siguientes:

1.- Cumplimiento según cronograma:

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2025

RVM N°071-2024-MINEDU - R.VM. N° 075-2025-MINEDU - OFICIO MÚLTIPLE N° 0089-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UPP

N°	ETAPA	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZOS	INICIO	TÉRMINO
1	Preparatoria	Carga base de datos en el aplicativo para el diagnóstico.	Corte y carga de la información de SSEE en el SIRA WEB para que remitan las UGEL a las IIEE (*).	MINEDU DITEN/UPP	Desde el mes de agosto	08/08/2025	15/08/2025
2		Conformación de la comisión.	Elaboración, publicación y remisión de RD de conformación de la comisión de racionalización.	DRE Y UGEL		01/08/2025	15/08/2025
3		Aprueba cronograma para realizar el proceso.	Elaboración, publicación y remisión del cronograma del proceso de racionalización.	CORA DRE/UGEL		01/08/2025	15/08/2025
4		Remisión de reportes a las IIEE.	Descarga y remisión de reportes a las IIEE por parte de las UGEL (4)			18/08/2025	20/08/2025
5	Analítica	Validación, recepción revisión y consolidación de información comprendida en los sistemas.	Revisión, validación y/o complementación de información por las IIEE, respecto a Padrón, Plaza-Bolsa y Matrícula.	CORA IE		21/08/2025	29/08/2025
6			Recepción de validación de información realizada por las IIEE y revisión de los sustentos remitidos.	CORA UGEL		25/08/2025	Hasta un día antes a la revisión de los resultados de la pre evaluación
7		Evaluación de posibles	Carga y/o publicación del procesamiento de información o pre-evaluación	MINEDU	Entre los meses de agosto a noviembre	17/10/2025	17/10/2025
			Revisión a través del SIRA WEB por parte de las UGEL respecto a las secciones	CORA			

2.- Actividades a cumplir por la CORA IE, del 18 de agosto al 25 de agosto del 2025 la CORA IE realiza las siguientes acciones:

- ✓ Revisar, verificar y/o alerta observaciones, a la CORA UGEL, según corresponda sobre datos proporcionados de matrícula registrada en el SIAGIE.
- ✓ Verificar o alertar observaciones, a la CORA UGEL MELGAR, sobre información registrada en el padrón de IIEE (tipo de gestión, turnos, código de IE, etc.) y en el sistema NEXUS (número de plazas y cantidad bolsa de horas en la IE, etc.)
- ✓ Enviar informes y documentación sustentadora sobre situaciones vinculadas a los **criterios de flexibilidad,** los que deben ser concretos, y vinculados a lo que especifican los literales a) **realidad socioeconómica, cultural y lingüística, dispersión demográfica y la geografía** b) **propuesta pedagógica y las características del modelo de servicio educativo** c) **Características y necesidades pedagógicas**, d) **Limitaciones de infraestructura escolar** *(para este literal deberán solicitar información a la of. De infraestructura de la UGEL Melgar)* e) **El personal con problemas de salud que tiene informe médico debidamente sustentado, serán excluidos del proceso**. del numeral 5.7 de la Norma Técnica.
- ✓ Presentar mediante oficio y/o informe de manera concreta, la conformidad de la información que se les envió (reportes consolidados); caso contrario las observaciones encontradas con los documentos sustentatorios correspondientes. Se adjunta al presente archivo de datos Excel.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN * Unidad de Gestión Educativa Local * Dirección Regional de Educación Puno * DIRECCIÓN * MELGAR *

Dra. NOEMI YESENIA RAMOS ALIAGA
DIRECTORA UGEL - MELGAR

NYRA/DUGEL.M.
19/08/2025
Ccarch