"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

Ayaviri, 15 de Abril del 2024

OFICIO MULTIPLE N° 00046-2024-GR-DREP-DUGELM-AGP-CE

SEÑOR (A) : DIRECTORES (AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, EBE Y EBA PUBLICAS Y PRIVADAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MELGAR.

PRESENTE.-

ASUNTO : Implementación y Uso del Libro Registro de Incidencias – Formato N° 1 y Formato N° 2.

REFERENCIA : Oficio múltiple N° 0205-2024-GR-PUNO-GRDS/DREP/DGP/CE.

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y su vez manifestarle que en el marco de atención frente a la Ley N° 29719 "Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas", establece como **obligación de toda institución educativa pública y privada cuenta con un Libro Registro de Incidencias**, donde se anotan las situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes en el entorno escolar comunicadas por los docentes, auxiliares, familiares, estudiantes u otros integrantes de la comunidad educativa. El Libro Registro de Incidencias forma parte del acervo documentario de la Institución Educativa y la información que contiene es de carácter confidencial. El director o directora de la institución educativa es responsable de garantizar su uso adecuado, de considerarlo necesario, puede delegar esta función al responsable de convivencia escolar. Así mismo, en el D. S. N° 004-2018-MINEDU "Lineamientos para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes", Establece que los casos registrados deben ser reportados en el Portal SiseVe, los cuales deben de ser atendidos de acuerdo a los protocolos de atención de violencia, que fueron actualizados mediante la Resolución N° 274-2020-MINEDU.

En tal sentido se indica los directores de las instituciones educativas públicas y privadas el uso del Libro de Registro de Incidencias se realizará con el formato de registro de incidencias – formato N° 1 y formato N° 2 (Ver anexo).

Agradezco su atención y hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Prof. Pedro Roberto Enriquez Yana
DIRECCIÓN UGEL - MELGAR

PREY/DUGELM
JAJA/JAGP
NNNK/ECEU
Cc. Arch

ANEXO 05

CARACTERÍSTICAS Y FORMATOS DEL LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS

I. DEFINICIÓN

El Libro de Registro de Incidencias es el documento ad hoc para el registro de las situaciones de violencia entre estudiantes o del personal de la institución educativa a las niñas, niños o adolescente. Su contenido debe describir de manera clara y precisa los pasos seguidos en la atención de cada uno de los casos. La información contenida es de carácter confidencial, y forma parte del acervo documentario de la institución educativa, a cargo de la Dirección.

II. CARACTERÍSTICAS

2.1. Ubicación

El Libro de Registro de Incidencias debe encontrarse en un lugar seguro y de fácil acceso para los directivos y padres o madres de familia (no pueden leer otros casos registrados). Se recomienda que el libro esté en la Dirección de la Institución Educativa.

2.2. Cubierta del Libro

Debe decir con letras mayúsculas LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS DE LA IE "…" (nombre de la IE).

2.3. Hojas de Libro

Tamaño A-4 u oficio, páginas debidamente foliadas y legalizadas. De recomendación que sea un libro de actas legalizado por el asesor legal de la UGEL.

2.4. Contenido

El libro debe contener el reporte de los casos relacionados a la violencia entre estudiantes y/o del personal de la institución educativa a la niña, niño o adolescente.

Se presentan dos formatos:

- Formato 01: se utiliza esta ficha si el caso no está reportado en el portal SíseVe. [Debe reportarse en este portal posteriormente.]
- Formato 02: se utiliza esta ficha cuando el caso ya fue reportado en el portal SíseVe.

LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR, LA PREVENCIÓN Y LA ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

FORMATO 1: REGISTRO DE INCIDENCIAS

CASO Nº…… N° de registro en SíseVe…. ……(una vez registrado el caso)

IE……**DRE**…… **UGEL**……

1. **Fecha Actual:**……/……/…… **Tipo de reporte:** ( ) Personal de la IE a estudiante ( ) Entre estudiantes
   (Día, mes y año)

2. **Datos de la persona informante del caso:** ……
   Nombres y apellidos

   Padre ( ) Madre ( ) Hermana/o ( ) Tío/a ( ) Docente ( ) otros ( ) Especifique……

   DNI…… Dirección……..Teléfono……

   Correo electrónico……

3. **Datos de la supuesta persona agredida:** ……
   Iniciales del o de la estudiante

   Edad…… Sexo: M ( ) F ( ) Grado/sección…… Turno: M ( ) T ( ) N ( ) Telf. ……

   Discapacidad (Sí) (No) Especificar:……

   Pertenece a un pueblo originario o afroperuano (Si) (No) Especificar: ……

4. **Datos del presunto agresor o agresores (incluir más si es necesario):**

   Estudiante:

   Iniciales…… Edad…… Sexo: M ( ) F ( )

   Discapacidad (Sí) (No) Especificar……

   Estudiante del mismo grado ( ) Estudiante grado superior ( ) Estudiante grado inferior ( )

   Grado y sección…… Turno M ( ) T ( ) N ( )

   Personal de la IE:

   Nombres y apellidos……

   DNI……..

   Director ( ) Docente ( ) Auxiliar ( ) Administrativo ( ) Personal de Apoyo ( ) Otro/Especifique ……

5. **Especifique el tipo de violencia que sufrió el o la escolar (puede marcarse más de una):**

   ☐ Físico ☐ Sexual ☐ Psicológica (incluye violencia verbal)

6. **¿Por qué creé que se produjo la violencia al escolar? Puede marcar más de un motivo:**

   ☐ Por ser de otro lugar. ☐ Por el acento. ☐ Por el color de su piel.

   ☐ Porque es o creen que es homosexual. ☐ Por las características físicas (por ejemplo: estatura, peso, por tener orejas o nariz grandes, granitos) ☐ Por tener alguna discapacidad.

- ☐ Por sus creencias religiosas.
- ☐ Por tener más o menos dinero que el resto.
- ☐ Por su cultura o costumbres.
- ☐ Por tener notas más bajas o más altas que sus/mis compañeros.
- ☐ Por ser callado o tímido.
- ☐ Sin motivo alguno, sólo por molestar o por burlarse.
- ☐ Por otra razón (Especificar .....)

7. Breve descripción del hecho de violencia escolar (indicar la fecha en que ocurrieron los hechos):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Trámite seguido frente al hecho de violencia escolar (de acuerdo a los Protocolos para la Atención de la Violencia Escolar):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Medidas correctivas y de protección implementadas por la institución educativa:

.....

.....

.....

.....

.....

....

Nombre y firma de Responsable de Convivencia Escolar

Nombre y firma del informante

.....

Nombre y firma del Director de la IE

FORMATO 2: REGISTRO DE INCIDENCIAS

CASO Nº…..…. N° registro en SíseVe……

IE……DRE…… UGEL……

Fecha del Reporte:……
día / mes / año

Si las acciones fueron registradas en el Portal del SíseVe, se requiere indicar la fecha y el paso correspondiente:

Fecha: ……/……/…… ACCIÓN

Fecha: ……/……/…… DERIVACIÓN

Fecha: ……/……/…… SEGUIMIENTO

Fecha:……/……/…… CIERRE

Atención del caso: medidas adoptadas por la IE (Consignar las fechas y describir cada acción realizada).

El……/……/……..se informó de los hechos y de las acciones realizadas a la UGEL. Oficio N°……
día mes año

El……/……/…… se comunicó el caso a la Comisaria o Fiscalía. Oficio N°……
día mes año

El……/……/……..se cambió de aula a la o el docente presuntamente agresor/a.
día mes año

El……/……/……..se convocó a los familiares de las o los involucrados para promover acciones en conjunto.
día mes año

El……/……/……..se puso a disposición de la UGEL a la o el docente presunto agresor/a. Oficio N°……
día mes año

El……/……/…… Otro. Especificar……
día mes año

Otras acciones (especificar):

……

……

……

……

……

……

……
Nombre y firma del Director de la IE

……
Nombre y firma del Responsable de convivencia escolar