"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

COMUNICADO
- UGEL MELGAR -

UGEL MELGAR – VISACION – UNIDAD DE PLANEAMIENTE Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL D.LEG. 276 DE LA SEDE DE LA UGEL MELGAR E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

(Resolución Viceministerial Nº 287-2019-MINEDU)

El comité de contratación de personal 276, hace de conocimiento al personal Directivo y público en general que se procede a la CONVOCATORIA para el proceso de selección de CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL D.LEG. 276, tanto para la Sede Administrativa de la UGEL Melgar, e Instituciones Educativas de esta jurisdicción, para el periodo presupuestal 2024; para el cual se adjunta el Cronograma de Actividades a desarrollarse.

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – ESPECIALISTA EN PERSONAL – MELGAR

Ayaviri, 14 de diciembre de 2023.

EL COMITE
UGEL MELGAR

Unidad de Gestión Educativa Local Melgar – V°B° CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL – Unidad de Presupuesto y Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, RÉGIMEN LABORAL - D.LEG. 276

"NORMA QUE REGULA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, EN LA SEDE ADMINISTRATIVAS DE LAS DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICOS" - *RVM N° 287-2019-MINEDU)*

N°	ACTIVIDADES	PLAZOS		RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria	04.12.2023		UGEL MELGAR
2	Conformación de comité	14.12.2023	14.12.2023	II.EE. / UGEL
3	Publicación de plazas a ser consideradas en el Proceso de Contratación	15.12.2023	17.12.2023	UGEL MELGAR
4	Presentación de expedientes de los postulantes **(PRESENCIAL por mesa de partes de la UGEL - tanto II.EE. y Sede)**	18.12.2023	19.12.2023	Postulante
5	Evaluación de expedientes	20.12.2023	22.12.2023	Comité de contratación
6	Entrevista Personal (Grupo Profesional)	27.12.2023		Comité de contratación
7	Publicación Preliminar de Cuadro de Méritos	28.12.2023		Comité de contratación
8	Presentación de reclamos por Escrito **(Según Horario de Atención de la UGEL / II.EE.)**	29.12.2023		Postulante
9	Absolución de reclamos	03.01.2023		Comité de contratación
10	Publicación Final de cuadro de méritos	04.01.2024		Comité de contratación
11	Adjudicación de plazas (Oficina de Personal - UGEL)	05.01.2024		Comité de contratación
12	Remisión de informe a la UGEL/DREP	08.01.2024		Comité de contratación
13	Emisión de resolución a través del sistema NEXUS	09.01.2024		UGEL

(*) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente: **FUT** de Solicitud dirigida al comité de contratación, **precisando EL CARGO AL CUAL POSTULA**, adjuntar el **Anexo 4.** Contrato de Trabajo de Personal Administrativo/ Profesional de la salud en sede de la UGEL02 e II.EE.; Anexo 5. Declaración Jurada, siendo formatos establecidos en la presente norma. De ser el caso, deberá consignar el número de carné de extranjería correspondiente; **Hoja de vida documentada**, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos; **La experiencia laboral en el sector público y privado** se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos: **i)** El contrato con sus respectivas adendas y/o **ii)** Constancias de prestación de servicios y/o Certificados de trabajo; y/o **iii)** Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la DRE/UGEL corroborar su veracidad en la fiscalización posterior. **En caso corresponda**: **a)** Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones prestadoras de servicios de salud IPRESS, públicas, privadas y mixtas a nivel nacional. **b)** Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas (**Inf.Tec. N° 000617-2020-SERVIR-GPGSC**) o Deportista Calificado de Alto Nivel. Adjuntar la ***DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA***

Ayaviri, 14.12.2023

EL COMITÉ
UGEL MELGAR

U.E. N° 302
Jr. Pumacahua N° 1099
Telf. - fax: 051-563787 / 563559
E-mail: www.ugelmelgar.edu.pe

ANEXO 5 287-2019-MINEDU

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,....., de Nacionalidad ....., identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°....., o Carné de Extranjería (C.E) N°....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - VISACIÓN - Dirección General de Desarrollo Docente

Sistema Pensionario:
AFP ( )..... SNP ( )
CUSPP.....

Dado en la ciudad de..... a los..... días del mes de..... del.....

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - VISACIÓN - Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - VISACIÓN - Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar

.....
(Firma)

Nombre:
DNI :
C.E:

Huella digital
(índice derecho)

PERÚ | Ministerio de Educación

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Yo,_____ identificada/o con D.N.I./C.E. N° _____, y con domicilio real en_____, Distrito de _____, Provincia de _____, Departamento de _____, con relación al proceso de contratación de personal administrativo bajo el régimen laboral del D.Leg. 276, de la sede de la UGEL MELGAR e II.EE., para el periodo presupuestal 2024; por lo que AUTORIZO se me notifique de los actos administrativos a través de los siguientes medios de comunicación:

a) Correo Electrónico : _____

b) Teléfono Celular (WhatsApp) : _____

Así mismo me comprometo a:

- ✓ Realizar un acuse de recibo (respuesta) en señal de recepción del acto administrativo enviado por la UGEL MELGAR a los medios declarados.
- ✓ Comunicar a la UGEL MELGAR de forma oportuna la realización de cambio de alguno de los medios de comunicación establecidos en la presente declaración . De no comunicarlos se entenderá notificado en los medios de comunicación autorizados anteriormente.
- ✓ Revisar continuamente la cuenta de correo electrónico que señalo, la bandeja de *SPAM* o el *BUZÓN DE CORREO NO DESEADO*, incluyendo el Portal Institucional de la UGEL MELGAR.

En señal de conformidad firmo la presente declaración conforme al numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General", aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, AUTORIZO para que me notifiquen electrónicamente, los actos administrativos que se emitan a consecuencia del presente procedimiento.

Dado en la ciudad de Ayaviri a los ____ días del mes de _____ del 20____.

.....
Firma
DNI N°:.....

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

Con Punche Perú