CONVOCATORIA – CAS

(D.LEG. N° 1057 / RM N° 111-2023-MINEDU)

1. II.EE. Modelo JEC (1 PLAZA) - Cargo: Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLES
Aprobación de la convocatoria	11 de Julio del 2023	Oficina de Recursos Humanos de laEntidad (UGEL - Melgar)
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en elportal Web de la Entidad - UGEL.M	11 de Julio del 2023	Oficina de Recursos Humanos de laEntidad (UGEL - Melgar)
Presentación de la hoja de vida **(HV)** documentada l(PRESENCIAL)	12 de Julio del 2023 En Horario de Oficina De: 09:00 a.m. - A: 1:00 p.m., y; De: 2:30 p.m. - A: 5:00 p.m.	El Postulante
SELECCIÓN		
Evaluación de la hoja de vida	13 de Julio del 2023	Comisión de la UGEL Melgar
Publicación de resultadospreliminares de evaluación de HV (portal Web de la Entidad - UGEL.M).	13 de Julio del 2023	Comisión de la UGEL Melgar
Presentación de reclamos (Por escrito/FUT o Solicitud)PRESENCIAL por tramite documentario de la Entidad.	14 de Julio del 2023 (De: 09:00 a.m. - A: 1:00 p. m.)	El Postulante
Absolución de reclamos(PRESENCIAL) Oficina de AGP.	14 de Julio del 2023 (De: 03:00 p.m. - A: 5:00 p. m.)	Comisión de la UGEL Melgar
Publicación final de los resultadosde HV (portal Web de la Entidad - UGEL.M).	14 de Julio del 2023	Comisión de la UGEL Melgar
Entrevista Personal (PRESENCIAL)	17 de Julio del 2023 A partir de las 9:00 am.	Comisión de la UGEL Melgar
Publicación de resultados finales(portal Web de la Entidad - UGEL.M).	17 de Julio del 2023 1:00 p. m.	Comisión de la UGEL Melgar
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Adjudicación de plazas y Suscripción/ registro del contrato.	17 de Julio del 2023 A partir de las 3:00 p. m.	Oficina de Recursos Humanos de laEntidad (UGEL - Melgar)

NOTA: *El postulante deberá de presentar su expediente en físico por trámite Documentario de la Entidad (PRESENCIAL). (EN SOBRE MANILA CERRADO los documentos adjuntos deberán ser foliados en letras y números, de atrás hacia adelante).*

El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los comunicados y resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

Ayaviri, 11 de julio de 2023.

El Comité