PERÚ | Ministerio de Educación

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE

LA FICHA EDAN SECTOR EDUCACIÓN

DOCUMENTO DE TRABAJO

2020

PERÚ Ministerio de Educación

INDICE

A	Presentación	3
B	Procedimiento para el llenado de la ficha	4

I. INFORMACIÓN GENERAL **4**

- Datos del local escolar 4
- Datos del director 4
- Datos del informante 4
- Datos generales del evento 4

II. INFORMACIÓN DE LOS DAÑOS. **5**

- Daños a la vida y salud 5
- Daños a la infraestructura educativa. 6
- Daños al entorno del local escolar 8
- Daños al mobiliario 8
- Daños al material pedagógico 9
- Daños al servicio educativo 11
- Requerimientos y necesidades 11
- Recursos para establecer el servicio educativo 12

III. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 12

DOCUMENTO DE TRABAJO

La ficha de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN) permite conocer la información real en una situación de emergencia o desastre para la toma de decisiones de las autoridades correspondientes.

Según el artículo 54 del Reglamento de la Ley N° 29664, la ficha de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (Ficha EDAN), es el mecanismo de identificación y registro cualitativo y cuantitativo, de la extensión, gravedad y localización de los efectos de un evento adverso y, es la base para el establecimiento de los planes específicos de respuesta a las emergencias a todo nivel y los planes de rehabilitación, sirviendo también para los procesos de evaluación y necesidades que se establezcan para la reconstrucción

La Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres – ODENAGED ha elaborado una adaptación de la Ficha EDAN PERU, en la cual han sido agregadas variables propias del sector que necesitan ser registradas y ayude en la correcta toma de decisiones de las autoridades educativas llamada Ficha de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades del Sector Educación
– EDANSE, que es un instrumento de recolección de

información. La ficha EDANSE ha sido dividida en tres partes:

1. Información General: Registra información del evento e Información local escolar a evaluar.
2. Información de la situación actual: Es el cuerpo de la ficha, contiene todas las variables que necesita el sector.
3. Necesidades de Kits y Módulos Prefabricados: registra el requerimiento de Kits para la respuesta educativa y la necesidad de módulos prefabricados para la continuidad del servicio educativo

DOCUMENTO DE TRABAJO

PERÚ | Ministerio de Educación

PROCEDIMIENTO PARA EL LLENADO DE LA FICHA

I. INFORMACIÓN GENERAL.

A. DATOS GENERALES DEL EVENTO: Registra el Código a asignarle a la Ficha EDAN, fecha y hora en el que se aplica la ficha; Tipo de evento que ha sufrido el local escolar, El **Anexo 1**, muestra la lista de los eventos y cada uno de ellos tiene un número que viene a ser el **CÓDIGO DEL EVENTO** y seguido se colocara el **NOMBRE DEL EVENTO** según corresponda**.**

Código de FICHA EDAN:		Fecha:	/ /	Hora:	
CODIGO DEL EVENTO (*)		NOMBRE DEL EVENTO			
35		Explosiones			

* Ver anexo 01.

Evento generado por fenómenos de origen natural					
Evento	Cód.	Evento	Cód.	Evento	Cód.
Alud	01	Sismo	11	Lluvias intensas	21
Aluvión	02	Tsunami	12	Sequías	22
Caída de rocas	03	Déficit hídrico	13	Tempestades eléctricas	23
Derrumbe	04	Desertificación	14	Temporales	24
Deslizamiento	05	Embalses	15	Inundaciones	25
Desglaciación	06	Friaje	16	Epidemias	26
Reptación	07	Granizadas	17	Epizootias	27
Huaico	08	Heladas	18	Plagas	28
Erosión	09	Maretazos	19	Varazones de peces	29
Erupción volcánica	10	Nevadas	20	Hambrunas	30

En caso de no estar codificado el evento se llenará el siguiente cuadro según

Evento generado por fenómenos de origen antrópico			
Evento	Cód.	Evento	Cód.
Accidente común	31	Vandalismo	39
Accidente de transporte	32	Suicidio	40
Antigüedad de infraestructura	33	Sabotaje	41
Contaminación ambiental	34	Incendio	42
Explosiones	35	Deforestación	43
Intoxicación	36	Inundación	44
Acciones de guerra	37	Conflicto social	45
Material peligroso	38		

- **DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** Registra la información del local escolar. Es la información más importante.
- Código de local: Código único que se le asigna al local escolar e identifica la ubicación a partir de su dirección.
- Gestión: Registra si el local escolar es público o privado.
- Institución Educativa: Se registra el nombre de la IE, Los datos de ubicación correspondiente (Departamento, Provincia, Distrito, Centro Poblado y Dirección) Llenar los datos de según el nivel a evaluar.

Otros Evento:	( )	Especificar nombre del otro evento:	

cione el Nivel, dular: Código único asignado a un servicio educativo.

Se registran los códigos modulares del local escolar

Código Local:		Gestión:	

DOCUMENTO DE TRABAJO

PERÚ Ministerio de Educación

PROCEDIMIENTO PARA EL LLENADO DE LA FICHA

Institución Educativa:											
Departamento:			Provincia:				Distrito:				
Centro Poblado:											
Dirección:											
Modalidad / Nivel:	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial ( )	Primaria ( )	Secundaria ( )	( )	( )	( )	( )	SA	SRE	ST	( )
Código Modular:											

C. **DATOS DEL DIRECTOR:** Información del director del local escolar.

Apellidos y Nombres:	
N° DNI / Pasaporte	
Correo electrónico:	

II. INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL.

A. **DAÑOS A LA VIDA Y SALUD.** Registra al Director, los estudiantes, docentes y otros Lesionados, desaparecidos y fallecidos a consecuencia del evento, divididos por modalidad y nivel educativo y por sexo del estudiante.

A.1) Del Director o máxima autoridad de la institución: Marca con un aspa

	Ileso	
Director o máxima autoridad de la Institución		

A.2) De los estudiantes

Ubicación actual	En la institución ( )	En un c

ESTUDIANTES MODALIDADES / NIVELES		Total		Lesionados	
		H	M	H	M
EBR	Inicial				
	Primaria				
	Secundaria				
EBA					
EBE					
CETPRO					
PRONOEI					
DISER	SA				
	SRE				
	ST				
SUPERIOR					
TOTAL:					

mplicadas

DOCUMENTO DE TRABAJO

Registra información de los estudiantes.

DOCENTES O PERSONAL DE ADMINITRACIÓN MODALIDADES / NIVELES		Total		Lesionados	
		Docentes	Otros	Docentes	Otro
EBR	Inicial				
	Primaria				
	Secundaria				
EBA					
EBE					
CETPRO					
PRONOEI					
DISER	SA				
	SRE				
	ST				
SUPERIOR					
TOTAL:					

Registra información de los docentes y administrativos

B. **AFECTACIÓN AL SERVICIO EDUCATIVO.** Registra información del daño ocasionado por el evento a la infraestructura educativa.
Esta parte muestra las siguientes preguntas:

- **¿El evento sucedió durante las horas de clases?** Permite conocer si el evento se produjo durante el servicio educativo.
- **¿Se suspendió el servicio educativo?** Permite conocer si el evento produjo la suspensión del servicio educativo.

¿El evento sucedió durante las horas de clases?	Sí ( ) No ( )	¿Se suspendió el servicio educativo?	Sí ( ) No ( )

Si el servicio educativo ha sido suspendido :												
Marcar (x) la Modalidad / Nivel que ha sufrido suspensión del servicio educativo										Información Complementaria		
EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR	Fecha Inicio Suspensión	Fecha de Fin Suspensión	N° días perdidos
Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST				

- **¿Se está utilizando un espacio alterno?** Permite identificar el lugar en el que se encuentra el espacio alterno

¿Se está utilizando un espacio alterno?	Sí ( ) No ( )	Nombre del espacio alterno	
Dirección		Fecha de inicio de uso del espacio alterno	

- **Servicios básicos:** Permite conocer el estado de los servicios básicos

Servicios Básicos	¿Cuenta con el servicio?	Estado actual de la infraestructura del servicio		
		Intacta	Afectada	Destruida
Red de agua potable	Sí ( ) No ( )			
Red de desagüe	Sí ( ) No ( )			
Red de energía eléctrica	Sí ( ) No ( )			
Comunicaciones	Sí ( ) No ( )			

- **¿Qué vías utiliza para acceder a la institución y cuál es el estado actual de las mismas?:** Permite conocer el acceso a la IE y el estado de las mismas

¿Qué vías utiliza para acceder a la institución y cuál es el estado actual de las mismas?	Se utiliza*	Estado actual		
		Habilitada	Inhabilitada	Destruida
Caminos	Sí ( ) No ( )			
Carreteras	Sí ( ) No ( )			
Puentes	Sí ( ) No ( )			

Si no utiliza alguna de las vías de acceso no marque el estado actual

C. AFECTACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA

- **¿Cuántas aulas pedagógicas tiene su local escolar y cuál es el material predominante?** Permite conocer el total de aulas pedagógicas y el tipo de material predominante.

¿Cuántas aulas pedagógicas tiene su local escolar y cuál es el material predominante?												
Total de aulas:												
Marcar el Material predominante de las aulas:	Ladrillo:	( )	Adobe:	( )	Quincha/tapial:	( )	Madera:	( )	Prefabricado:	( )		

DOCUMENTO DE TRABAJO

- **¿Cuántas aulas pedagógicas presentan daños luego del evento?** Permite conocer los daños de las aulas pedagógicas por nivel y modalidad educativa. Maneja tres variables: Afectadas, inhabitables y colapsadas.

	¿Cuántas aulas pedagógicas presentan daños luego del evento? (Indicar cantidad)											
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR	TOTALES
DAÑOS	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST		
AFECTADAS												
INHABITABLES												
COLAPSADAS												

- **¿Qué otros ambientes de la institución han sido afectados?** Registra información de afectación de otros ambientes del local escolar. Indica la cantidad de ambientes según corresponda al nivel y modalidad educativa.

¿Qué otros ambientes de la institución han sido afectados? (Indicar cantidad)										
Ambiente de la IE		EBR	EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
							SA	SRE	ST	
1	Servicios higiénicos									
2	Dirección									
3	Laboratorios									
4	Biblioteca escolar o aula de refuerzo									
5	Losa multiusos									
6	Patios y circulaciones									
7	Otros (Especificar)									

- **Cerco perimétrico de la IE:** Registra información de afectación y el estado del cerco perimétrico local escolar.

El cerco perimétrico de la IE presenta:	Grietas ( )	Colapso parcial ( )
	Fisuras ( )	Colapso total ( )

D. **MOBILIARIO OPERATIVO.**

- **¿Qué cantidad de mobiliario escolar se encuentra operativo actualmente?** Permite conocer la cantidad de mobiliario escolar con que cuenta la IE actualmente por nivel y modalidad educativa.

	¿Qué cantidad de mobiliario escolar se encuentra operativo actualmente?										
Mobiliario escolar	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Sillas											
Mesas											
Carpetas											
Pizarras											

DOCUMENTO PAO

- **¿Qué cantidad de equipos tecnológicos se encuentran operativos actualmente?:** Serán verificados con las pecosas de entrega e inventarios de equipamiento en la UGEL respectiva.

Artefactos tecnológicos	¿Qué cantidad de equipos tecnológicos se encuentran operativos actualmente?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Computador de escritorio (PC)											
Laptop											
Televisor											
Fotocopiadora											
Sistema de sonido											
Proyector multimedia											

E. DAÑOS AL MOBILIARIO.

- **¿Qué cantidad de mobiliario escolar se ha perdido?** Permite conocer la cantidad de mobiliario escolar que se ha perdido a consecuencia del evento por Modalidad y Nivel educativo.

Mobiliario escolar	¿Qué cantidad de mobiliario escolar se ha perdido?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Sillas											
Mesas											
Carpetas											
Pizarras											

- **¿Qué cantidad de equipos tecnológicos se ha perdido?:** Serán verificados con las pecosas de entrega e inventarios de equipamiento en la UGEL respectiva.

Artefactos tecnológicos	¿Qué cantidad de equipos tecnológicos se encuentran operativos actualmente?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Computador de escritorio (PC)											
Laptop											
Televisor											
Fotocopiadora											
Sistema de sonido											
Proyector multimedia											

F. MATERIAL PEDAGÓGICO OPERATIVO

- **¿Qué cantidad de material pedagógico se encuentra en condiciones óptimas actualmente?:** Permite conocer la cantidad de material pedagógico existente en buen estado en la IE

Material pedagógico	¿Qué cantidad de material pedagógico se encuentra en condiciones óptimas actualmente?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Texto escolar											
Cuadernos de trabajo											
Libros u otros similares											
Herramienta curricular											

DOCUMENTO DE TRABAJO

G. DAÑOS AL MATERIAL PEDEAGÓGICO

- **¿Qué cantidad de material pedagógico se ha perdido?:** Permite conocer la cantidad de material pedagógico que se a deteriorado o perdido a consecuencia del evento.

Material pedagógico	¿Qué cantidad de material pedagógico se ha perdido?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Texto escolar											
Cuadernos de trabajo											
Libros u otros similares											
Herramienta curricular											

III. NECESIDADES DE KITS Y MÓDULOS PREFABRICADOS.

- **Kits de respuesta educativa**. Permite conocer la cantidad de kits a utilizar en la respuesta educativa según los niveles.

Kits de respuesta educativa.		
NIVELES EDUCATIVOS	Respuesta Educativa	Otros
Inicial:		
Primaria:		
Secundaria:		
Total:		

- **Módulos prefabricados**. Permite conocer la cantidad de módulos prefabricados se requieren, si cuentan con el espacio disponible y si se requiere la demolición

Módulos prefabricados.					
NIVELES EDUCATIVOS	Módulos Prefabricados	Espacio Disponible (SI /NO)	Se requiere demolición de estructura debilitadas (SI / NO)	IE se compromete a demoler (SI / NO)	Responsable de la demolición
Inicial:					
Primaria:					
Secundaria:					
Total:					

IV. DATOS DEL REGISTRO

A. Datos del Evaluador EDAN: Permite conocer la persona que aplicó la ficha en la IE.

Fecha:		Hora:	
Apellidos y Nombres:			
N° DNI / Pasaporte		N° celular:	
Correo electrónico:			

DOCUMENTO DE TRABAJO

ANEXO 02: PADRÓN DE REGISTRO DE EMPADRONAMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

(Aplicar en la comunidad el registro de empadronamiento por vivienda o en incidentes)

Hoja:	De:

Código de FICHA EDAN:

	Datos generales														Condición por daños a su vivienda				Vida y salud			
N°	Estudiante [1]	Docente[1]	Personal administrativo[1]	Padre de familia[1]	Apellidos y nombres	Dirección / N° de carpa y/o Módulos	Edad	Sexo[2]	Documento de identidad		Institución Educativa	Modalidad[4]	Grado/		Damnificado[1]	Afectado[1]	Pérdida de material educativo en vivienda		Ileso[1]	Lesionado[1]	Desaparecido[1]	Fallecido[1]
									Tipo[3]	Número			Nivel[5]				SI	NO				

[1]	Marcar (x)	[2]	M = Masculino, F = Femenino	[3]	1 = DNI, 2= Pasaporte, 3= Carnet de extranjería, 4=Otros	[4]	1=EBR, 2=EBA, 3=EBE, 4=CETPRO, 5= PRONOEI, 6= superior, 7=Otros	(5) I= Inicial, P=Primaria, S=Secundaria, SP=Superior y O=Otros.

DOCUMENTO DE

DOCUMENTO DE TRABAJO