"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Ayaviri, 07 de noviembre 2022

OFICIO Nº 102 -2022- GRP-DREP/UGEL-M/ADMINISTRACION/JBG

SEÑOR (A) : DIRECTOR(A) DE II.EE. Y PROGRAMAS DE LA JURIDICCION UGEL MELGAR

ASUNTO : SE AMPLIA EL PLAZO DE ENTREGA DE LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES PERIODO - 2022

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 153 -2022-GRP-DREP/UGEL-MELGAR

Es grato dirigirme a Usted y saludarlo cordialmente, con la finalidad de poner en conocimiento que se AMPLIA EL PLAZO DE ENTREGA DE LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO PATRIMONIAL PERIODO – 2022 HASTA EL DIA **MIERCOLES 28 DE DICIEMBRE DEL 2022**.

Como ya se tiene de conocimiento EL LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO BIENES PATRIMONIALES – 2022, Previa conformación de la comisión de Inventario de la II.EE. y la entrega del informe será impreso y CD en físico: que posteriormente será verificado por la Comisión Central de la SEDE.

- Resolución de Comisión de Inventario.
- Acta de Inicio de toma de Inventario.
- Declaración Jurada.
- Informe final de Inventario de bienes patrimoniales.
- Formatos de Bienes Patrimoniales, Auxiliares, Culturales y Semovientes.(Excel)

En caso de considerar bienes para Baja

- Resolución de Baja de bienes.
- Informe Técnico para Baja
- Formato de baja para Bienes Patrimoniales, Auxiliares, Culturales y Semovientes. (Excel)
- Fotografías como evidencia.
- Copia de Acta de aprobación de baja de bienes (libro de actas I.E.)

En tal sentido se solicita, que ya deben alcanzar sus informes de inventario patrimonial contrastado y actualizado con sus códigos patrimoniales y puedan trabajarlo conjuntamente con su comisión y verificar físicamente los bienes que se encuentran en su II.EE. para la veracidad de su información de acuerdo a la Normativa vigente Directiva Nº 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles".

Solicitar sus centros de costos de SIGA Modulo Patrimonio, para la actualización de códigos patrimoniales Consultas al Cel. 993642500, y/o email: patrimoniougelmelgar@gmail.com la entrega es presencial en Área de Administración Oficina de Patrimonio, en horario de oficina 8:30 am a 13:00 pm y por la tarde 2:30 pm a 5:00 pm, con la finalidad de evitar las aglomeraciones los últimos días.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para manifestarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,

CPC Javier Banegas Gutierrez
(e) AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UGEL MELGAR

C.c. ADM