



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno Regional  
Puno

Dirección Regional  
de Educación Puno

Unidad de Gestión  
Educativa Local Melgar



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres” - 2018 al 2027  
“Año Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

## **COMUNICADO**

### **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN - 2021**

(RVM N° 023-2019-MINEDU / RVM N° 010-2021-MINEDU / OF.MÚLT. N° 0093-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN)

La Unidad de Gestión Educativa Local de Melgar, en mérito al CRONOGRAMA REGIONAL publicado por la DREP en fecha 13 de enero del 2021, para cuyo caso es necesario realizar precisiones respecto a la forma y modalidad de presentación de documentos, siendo como sigue:

#### **MODALIDAD DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS:**

El postulante podrá presentar de manera virtual o presencial, según las siguientes indicaciones:

#### **VIRTUAL:**

- Días señalados según cronograma: De: 8:30 a.m. A: 5:00 p.m.
- Solicitud dirigida al Titular de la Entidad. Documento que debe contener claramente:
  - APELLIDOS Y NOMBRES:
  - DNI:
  - NIVEL EDUCATIVO AL POSTULA:
  - CARGO AL QUE POSTULA:
  - NUMERO TELEFONICO
  - CORREO ELECTRONICO
  - Link de mesa de parte virtual: <http://e-tramite.ugelmelgar.edu.pe/sistema/tramite>

#### **PRESENCIAL:**

- Días señalados según cronograma: De: 09:00 a.m. A: 02:00 p.m.
- Solicitud dirigida al titular de la entidad. Documento que debe contener claramente:
  - APELLIDOS Y NOMBRES:
  - DNI:
  - NIVEL EDUCATIVO AL POSTULA:
  - CARGO AL QUE POSTULA:
  - NUMERO TELEFONICO
  - CORREO ELECTRONICO
  - Mesa de partes de la UGEL MELGAR (Jr. Pumacahua N° 1099-Ayaviri) Asistir con implementos de bioseguridad (mascarilla, protector facial) respetando el distanciamiento social (1.50 metros) en el marco de la emergencia sanitaria.

#### **LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

- ✓ FUT (Formulario único de Trámite) o SOLICITUD: especificando el nivel al cual está postulando.
- ✓ DNI vigente; carné de identidad o de extranjería (De corresponder).
- ✓ DECLARACIÓN JURADA de Autenticidad de datos consignados y documentos.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno Regional  
Puno

Dirección Regional  
de Educación Puno

Unidad de Gestión  
Educativa Local Melgar



- ✓ Anexos 04, 05, 06 y 07 de la Norma Técnica vigente, con los datos debidamente consignados, firmados y llenados.
- ✓ Documento de Recolección de datos y autorización para contacto.
- ✓ Propuesta del director de la IE de acción conjunta con el visto bueno de la ODEC respectiva (***De corresponder***).
- ✓ Propuesta del gestor o director de la IE pública gestionada por otros sectores e instituciones del Estado (***De corresponder***).
- ✓ Copia simple de los estudios o formación académica, otros títulos no pedagógicos y título técnico si lo tuviera.
- ✓ Experiencia laboral (Copia de RD y boletas de pago).
- ✓ Capacitaciones (del 2016 en adelante, con un mínimo de 50 horas).
- ✓ Resolución Directoral de felicitación INDIVIDUAL, NO COLECTIVA otorgada por la UGEL (del año 2016 en adelante) donde se felicite solo al auxiliar por una labor EXCEPCIONAL.
- ✓ Certificado de Discapacidad, o en su defecto, la Resolución de discapacidad vigente, en caso corresponda (*numeral 6.2.7 de la normativa vigente*).
- ✓ Documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda. (*Numeral 6.2.8 de la normativa vigente*).
- ✓ **EL EXPEDIENTE DEBE ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADO EN SU INTEGRO.**

Ayaviri, 18 de enero del 2021.

EL COMITÉ.